

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 5 POSTI DI
"COORDINATORE DI VIGILANZA"
Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione CCNL Funzioni Locali
AI SENSI DELL'ART. 30, comma 2 bis D.LGS. 30.03.2001, N.165 E S.M.I.**

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 405 del 4.10.2023 di modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Sezione 3.3 Organizzazione e Capitale umano - Piano triennale dei fabbisogni di personale;

Visti:

- la disciplina della mobilità approvata con atto G.C. n. 224 del 10.12.2009 e successive modifiche;
- la determinazione dirigenziale dell'U.O. Risorse umane n. 2864 del 20.10.2023 con la quale è stato approvato il presente avviso;

Visto:

- il D.Lgs. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 198 dell'11.4.2006 che garantisce parità e pari opportunità tra uomo e donna;

Visto l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

è indetta una selezione per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato e pieno di **Coordinatore di vigilanza** - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione - CCNL Funzioni Locali - mediante ricorso alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

1- REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di una delle Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 ed inquadrato nel profilo di "Coordinatore di Vigilanza", Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. D) del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni locali o in profilo di pari o analogo contenuto; (per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015);
- b) possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni specifiche del profilo professionale di "Coordinatore di vigilanza";
- c) aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- d) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- e) non essere incorso in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- f) possesso del nulla-osta al trasferimento per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero attestazione dell'ente

riguardo alla non necessarietà del nulla-osta.

Tutti i requisiti, oltre che alla data di scadenza del presente avviso, devono essere posseduti anche all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Perugia. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

1. - DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

La domanda di partecipazione può essere presentata **esclusivamente** per via telematica, tramite il Portale «inPA», disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa iscrizione *online* obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il format di candidatura.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal giorno 24.10.2023 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del 23.11.2023.

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura né l'invio della domanda di partecipazione. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposita *form* di assistenza presente sul Portale «inPA». La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione dalla presente procedura.

Le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445: si richiama l'attenzione del candidato sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, solo per i candidati risultati idonei, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegato, a pena di esclusione dalla presente procedura:

- **nulla-osta** al trasferimento per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero attestazione dell'Amministrazione che il nulla-osta non è necessario per effetto dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.L. 80/2021 conv. in legge 113/2021.

2. - PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le domande pervenute saranno esaminate dalla dirigente dell'U.O. Risorse umane e dalla dirigente della S.O. Sicurezza le quali, tenuto conto dei requisiti previsti nell'avviso e della professionalità del dipendente in relazione ai posti da ricoprire, valuteranno la possibilità di ammettere il candidato a un successivo colloquio.

Ai sensi del Regolamento in materia (approvato con deliberazione G.C. n. 224 del 10.12.2009 e successive modificazioni) il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, su approfondimenti tematici attinenti all'ordinamento degli enti locali e alla specifica normativa di settore, nonché sulle metodologie professionali di riferimento. Verranno, altresì, verificate le motivazioni personali del dipendente nonché l'attitudine all'espletamento dei compiti e delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione.

Il colloquio si svolgerà alla presenza dei dirigenti sopra menzionati e di un segretario verbalizzante.

All'esito del colloquio verrà espresso un giudizio sintetico (insufficiente - sufficiente - buono - distinto - ottimo) che terrà conto dei seguenti criteri:

- esperienza maturata nelle attività proprie della professionalità oggetto della selezione;

- preparazione dimostrata nel colloquio valutativo sulle materie di comune trattazione per l'attività di servizio prevista;

- motivazione personale espressa per l'attivazione della mobilità presso il Comune di Perugia.

Non si procederà alla formazione di una graduatoria.

3 - COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo sarà reso noto attraverso:

- il sito istituzionale del Comune di Perugia, su Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso, al link: <https://www.comune.perugia.it/pagine/bandi-di-concorso>
- il sito del Portale InPA, categoria Avvisi di mobilità, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

Dette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. La mancata presentazione nel giorno e ora fissati sarà considerata quale espressa rinuncia.

Nelle comunicazioni effettuate tramite il sito istituzionale i candidati saranno identificati mediante il codice identificativo della domanda assegnato dalla piattaforma "inPA" al momento della presentazione.

4 - ASSUNZIONE

Al termine delle procedure di valutazione saranno adottati gli atti necessari all'effettivo trasferimento.

Al dipendente trasferito per mobilità volontaria - che dovrà stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro - si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali.

5 - NORME FINALI

L'avviso non vincola in alcun modo il Comune di Perugia che si riserva di non dare corso alla mobilità in oggetto qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate o subentrino diverse esigenze organizzative dell'ente o intervengano vincoli legislativi e/o finanziari.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alle normative vigenti, al vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Ente, in quanto compatibili.

La partecipazione all'avviso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al seguente numero telefonico: 075 577 2700 - 2525-2711.

6- TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

Per il Comune di Perugia, i dati forniti tramite la piattaforma "inPA" - ai sensi dell'art. 2 del D.L. 36/2022 (conv. dalla legge 79/2022) e del D.M. 15.9.2022 (pubblicato nella G.U. n. 9 del 12.1.2023) recante "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali" - saranno trattati dal personale in servizio presso l'U.O. Risorse umane, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso.

Titolare del trattamento è il Comune di Perugia in persona del legale rappresentante pro

tempore. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. Risorse umane. Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Concorsi" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

I dati forniti saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e l'interessato ha diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Un'informativa completa ed aggiornata è pubblicata all'indirizzo:

<https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

La Dirigente
U.O. Risorse umane
Dott.ssa Panichi Paola